

Institut Paul Hankar

## TECHNICIEN EN INDUSTRIE GRAPHIQUE

*Les cours de technicien en industrie graphique sont susceptibles de se donner du lundi au vendredi de 8h00 à 17h00 et le samedi (en cours du jours) et de 17h30 à 21h20 et le samedi (horaire décalé).*

### ACTIVITE

Le technicien en industrie graphique est actif dans le secteur de la communication écrite assistée par ordinateur. Il s'intègre dans une équipe de production infographique et/ou dans un atelier d'impression telle que l'imprimerie, la publication, l'édition, la publicité.

Le technicien en industrie graphique définit les critères graphiques, esthétiques et techniques du message à produire. Il y ajoute une plus-value par sa connaissance de la typographie, de la chaîne graphique. Il crée des documents graphiques adaptés à un procédé d'impression et les transforme en vue d'une diffusion électronique.

Il procède aux opérations de mise au point, de contrôle et de suivi de la fabrication d'un document graphique.

Il s'ouvre au renouvellement des techniques graphiques et s'informe des nouveautés en matière de technologie et de productivité.

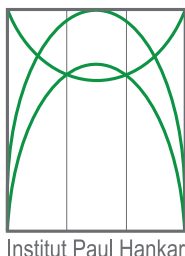
Le technicien en industrie graphique veille à respecter les règles de déontologie professionnelle (secret professionnel, confidentialité, législation relative à l'image...)

Il est une personne de communication capable d'échanger des informations à caractère technique.

### RÔLE

A l'aide de logiciels appropriés, pour différents supports papier ou informatique, formats et procédés d'impression :

- analyser les contraintes d'un cahier des charges et les concilier avec ses activités de création ;
- identifier les données relatives aux schémas de communication, aux codes graphiques et typographiques ;
- traduire un message de communication graphique, concevoir et réaliser des visuels, des maquettes et des mises en page ;
- importer, composer et/ou combiner des textes, des illustrations, des photos, dans une réalisation graphique pour l'impression ou pour le web ;
- diversifier, présélectionner et justifier ses projets ;
- réaliser une épreuve, en vérifier la qualité et la conformité par rapport au projet initial et effectuer les modifications ou corrections éventuelles ;
- imposer manuellement ou de façon numérique les pages d'un document ;
- mettre en œuvre les principales techniques d'impression (numérique, offset...) en assurant une maintenance de premier niveau de ces installations ;
- respecter les règles de sécurité, d'hygiène et d'environnement relatives à la profession.



Institut Paul Hankar

## DÉBOUCHÉS

Le technicien en industrie graphique peut utiliser ses compétences en tant qu'indépendant ou salarié :

- imprimeries de presse, de labeur, d'édition ;
- entreprises de sous-traitance : composition, photogravure, brochure... ;
- laboratoires de photographie ;
- services d'impression ;
- autres industries graphiques ;
- comme indépendant (dans le respect de la législation en vigueur).

La formation est modulaire et est constituée de 17 unités de formation (modules).

Intitulé	Nbre de périodes
Mathématiques appliquées	60
Informatique : édition assistée par ordinateur – Niveau élémentaire	40
Informatique : introduction à l'informatique	20
Initiation à la langue néerlandaise en situation – UF1	40
Initiation à la langue anglais en situation -UF1	40
Initiation à la langue allemande en situation -UF1	40
UF français orienté	80
Infographie : image numérique	120
Infographie : image vectorielle	80
Expression graphique	40
Technologie du métier et sécurité	80
Typographie	40
Impressions digitale et offset	160
Flashage, calibration et imposition	80
Mise en page	120
Synergie prépresse, presse et diffusion numérique	100
Développement de projets	160
Stage	160
Epreuve intégrée	80
<b>TOTAL DES PERIODES DE LA SECTION</b>	<b>1460</b>

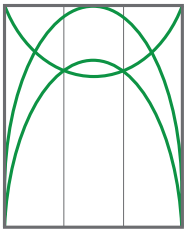
Les modules de cours permettent d'acquérir les savoirs et techniques liées aux différentes facettes du métier.

### Introduction à l'informatique

- Mettre en route le système informatique.
- Utiliser ses périphériques.
- Mettre en œuvre des fonctionnalités de base du système d'exploitation en vue de la gestion de répertoires et de fichiers.
- Créer et d'imprimer un fichier.
- Clôturer une session de travail.

### Typographie

- Produire un document répondant aux règles typographiques.



Institut Paul Hankar

### **Edition assistée par ordinateur – Niveau élémentaire**

- Editer un document.
- Mettre en forme et en page.
- Sauvegarder.
- Imprimer.

### **Image numérique**

- Acquérir et/ou d'importer des images en mettant en œuvre des moyens techniques appropriés.
- Transformer, de calibrer, de manipuler et d'imprimer des images.
- Travailler ses images en tenant compte des règles de composition.
- Sauvegarder et d'exporter son projet pour un usage dans d'autres applications graphiques.
- Identifier et de choisir les différents formats.
- Régler les différents paramètres.
- Retracer les différentes étapes de son travail et d'en expliquer les buts.

### **Image vectorielle**

- Réaliser une composition graphique combinant textes et dessins ;
- Sélectionner la couleur de manière cohérente ;
- Réaliser la mise au net ;
- Présenter la maquette.
- Reproduire des pictogrammes, symboles, emblèmes, signes, logotypes, labels...
- Gérer et imprimer les documents.

### **Expression graphique**

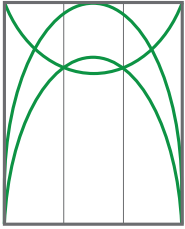
- Produire un document graphique en respectant les consignes reçues et en mettant en évidence :
  - une qualité graphique déterminée ;
  - une utilisation cohérente et efficace des couleurs ;
  - une cohérence entre contenus et formes du message.

### **Technologie du métier et sécurité**

- Choisir les types de papier, d'impression et de finition répondant aux critères techniques et aux besoins spécifiques d'une publication et de les justifier.
- Etablir les différentes étapes de réalisation d'une publication imprimée de manière chronologique.
- Prévoir un plan d'action permettant de remédier à des défauts d'impression.
- Proposer une solution permettant le stockage de produits utilisés dans la réalisation de publications.

### **Impressions digitale et offset**

- Choisir le type d'impression en fonction du cahier des charges.
- Imprimer un document en plusieurs exemplaires.
- Obtenir une impression conforme au bon à tirer.
- Nettoyer parfaitement la machine après usage.



Institut Paul Hankar

### **Flashage, calibration et imposition**

- Calibrer la chaîne graphique.
- Flasher un fichier.
- Réaliser une imposition.
- Insoler une plaque directement (CTP) ou le cas échéant à partir de films.

### **Mise en page**

- Réaliser une composition intégrant des images et des textes en veillant à l'optimisation de la mise en page et en appliquant les règles typographiques.
- Assurer la mise en ordre du poste de travail.

### **Synergie prépresse, presse et diffusion numérique**

- Convertir un document pré-presse en un document PDF utilisable pour les imprimeurs en respectant les normes d'impression demandées.
- Apporter les modifications nécessaires pour réaliser un PDF certifié.
- Justifier les éventuels écarts à la norme (PDF-Xa, PDF-X3...)
- Adapter ces fichiers et de les envoyer électroniquement pour le Web selon les critères du destinataire.

### **Développement de projets**

- Créer et de réaliser une composition définie sous forme de documents numérique et papier intégrant des textes, images et objets.

### **Mathématiques appliquées**

- Analyse des composants d'une situation.
- Modélisation d'une situation.
- Utilisation adéquate des unités de grandeur.
- Représentation et l'interprétation d'un graphique simple.
- Organisation d'un ensemble d'informations.
- Interprétation des solutions.

### **Initiation à la langue néerlandaise en situation – UF1**

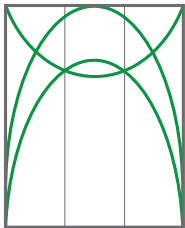
- Compréhension à l'audition : comprendre globalement des messages oraux simples faisant l'objet de plusieurs auditions et dont l'écoute a été préparée.
- Expression orale : utiliser oralement les expressions usuelles apprises, les erreurs morphosyntaxiques étant tolérées pour autant que le message puisse être compris sans trop de difficulté.

### **UF français orienté**

- Résumer un texte d'intérêt général (1 à 2 pages A4) qu'il a sous les yeux.
- Commenter oralement un schéma ou un graphique ;
- Présenter brièvement un sujet d'intérêt professionnel dont il aura choisi le thème.

### **Stage**

- Effectuer un stage en entreprise.



Institut Paul Hankar

### Epreuve intégrée

- Présenter son projet conformément aux critères préalablement définis dans le cahier des charges quant au contenu, au style, à l'orthotypographie et en respectant le délai imposé.
- Présenter un projet global de communication cohérent, clair et adapté au public visé.
- Défendre oralement devant le Conseil des études.

## ORGANIGRAMME

### 3. MODALITES DE CAPITALISATION

