



# Institut Paul Hankar

Ville de Bruxelles - Enseignement de promotion sociale

50 boulevard de l'Abattoir – 1000 Bruxelles – tél : 02/279.51.50

[www.paulhankar.be](http://www.paulhankar.be) – [institut.hankar@gmail.com](mailto:institut.hankar@gmail.com)

## **ARTISAN RELIEUR – DOREUR**

### **FINALITES DE LA SECTION**

La formation d'artisan relieur-doreur vise à développer les savoirs, les savoir-faire ainsi que les compétences techniques et pratiques du métier d'artisan relieur-doreur, telles que :

- recevoir et analyser les données d'une commande ;
- réaliser un travail adapté à chaque ouvrage ;
- réaliser un travail de dorure adapté à la reliure ;
- réaliser des cartonnages.

### **ACTIVITÉS**

L'artisan relieur-doreur perpétue un métier très ancien. Son rôle est de protéger le livre, d'augmenter sa stabilité et sa durée de vie.

L'artisan relieur-doreur habille le livre, afin de le protéger et de rehausser sa présentation, tout en permettant une utilisation aisée et fonctionnelle.

Il réalise :

- une reliure simple et adaptée pour les ouvrages courants
- une reliure d'art utilisant des matériaux nobles et des techniques élaborées pour des manuscrits et des livres précieux et / ou rares.

Il exécute des travaux de cartonnage et de gainage.

Il utilise des outils particuliers qu'il sélectionne suivant les différentes tâches à effectuer.

Il peut également réaliser de la dorure qui consiste avant tout, à titrer les livres une fois reliés, opération finale d'importance, et à les embellir par la décoration classique ou contemporaine.

L'artisan relieur-doreur doit être soigneux, patient et faire preuve d'une forte capacité de concentration.

L'artisan relieur-doreur travaille en totale autonomie.

Il doit savoir maintenir certaines postures (assis pour coudre, courbé pour presser, debout pour couvrir).

### **GRILLE DE LA SECTION**

La formation est modulaire et comprend 10 unités d'enseignement (modules).

#### Artisan relieur-doreur - 10 modules

	<b>Intitulé modules</b>	<b>Nombre de périodes</b>	<b>Niveau secondaire</b>	<b>Unités déterminantes</b>
1	Initiation aux techniques de communication professionnelle	40	inférieur	
2	Relieur : techniques de base	140	inférieur	
3	Relieur : cartonnage simple	60	inférieur	<b>x</b>
4	Relieur : registre 1	180	inférieur	
5	Doreur : techniques de base	180	inférieur	
6	Relieur : techniques des Bradel français et à plats rapportés	160	supérieur	
7	Relieur : technique du passé carton	230	supérieur	<b>x</b>
8	Relieur : registre 2 et techniques contemporaines	140	supérieur	
9	Doreur : perfectionnement	140	supérieur	<b>x</b>
10	Epreuve intégrée de la section : artisan relieur-doreur	80	supérieur	
<b>Total du nombre de périodes de la section</b>		<b>1350</b>		

Les modules de cours permettent d'acquérir les savoirs, les savoir-faire ainsi que les compétences techniques et pratiques liées aux différentes facettes du métier d'artisan relieur – doreur.

**1) Initiation aux techniques de communication professionnelle**

- Développer ses capacités de communication, notamment en relation avec la formation professionnelle.

**2) Relieur : techniques de base**

- Réaliser les bases de reliure cartonnée en vue de relier un livre.
- Effectuer les tâches suivantes :
  - ◆ effectuer la plaçure ;
  - ◆ réaliser le corps d'ouvrage.

**3) Relieur : cartonnage simple**

- Réaliser un cartonnage simple en vue de conserver et de protéger un livre.
- Effectuer les tâches suivantes :
  - ◆ prendre les mesures du livre, débiter les cartons et les doubler de papier ;
  - ◆ assembler les cartons en vue de réaliser un étui et renforcer les bords de l'étui ;
  - ◆ réaliser les différentes étapes de couverture de l'étui.

**4) Relieur : registre – niveau 1**

- Réaliser un registre en toile sur cahiers blancs.
- Effectuer les tâches suivantes :
  - ◆ réaliser des coutures sur rubans ;
  - ◆ façonner le carton simple et réaliser la carcasse ;
  - ◆ choisir et découper les matières, et réaliser la couverture en toile ;
  - ◆ réaliser la charnière ;
  - ◆ réaliser les finitions propres au registre.

**5) Doreur : techniques de base**

- Réaliser les bases de la dorure sur des livres reliés avec couverture en cuir, en simili et en papier.
- Effectuer les tâches suivantes :
  - ◆ réaliser à plat et sur dos :
    - des filets droits,
    - des filets courbes,
    - des fleurons ;
  - ◆ réaliser des titrages à plat et sur dos.

**6) Relieur : techniques des Bradel français et à plats rapportés**

- Réaliser des reliures selon les techniques des Bradel français et à plats rapportés.
- Effectuer les tâches suivantes :
  - ◆ réaliser la plaçure à la Bradel français ou à plats rapportés
  - ◆ réaliser la finition à la Bradel
  - ◆ réaliser une chemise cuir-papier

**7) Relieur : techniques du passé carton**

- Réaliser un passé carton en vue de relier un livre.
- Effectuer les tâches suivantes :
  - ◆ réaliser le corps d'ouvrage propre au passé carton
  - ◆ réaliser les finitions propres au passé carton
  - ◆ réaliser un étui bordé

## **8) Relieur : registre 2 et techniques contemporaines**

- Réaliser un registre en cuir sur un contenu au choix de minimum 25 cahiers (album photo ou revues ou livres, ...) permettant une manipulation intense et s'initier à différentes techniques de reliures contemporaines

- Effectuer les tâches suivantes :

- ◆ façonner le carton, réaliser la carcasse et justifier du choix de la technique registre en fonction de l'ouvrage ;
- ◆ découper et parer les matières de couverture en cuir plein ou demi ;
- ◆ réaliser le montage et la couverture (mise en cuir, pose, élagage) ;
- ◆ réaliser la charnière en cuir ;
- ◆ réaliser les finitions propres au registre ;
- ◆ réaliser une technique de reliure contemporaine au choix.

## **9) Doreur perfectionnement**

- Réaliser des décors et des mosaïques en adéquation avec l'ouvrage (mosaïques serties en filets droits et courbes, des mosaïques non serties et des mosaïques modernes sur des reliures en cuir) et réaliser des titrages variés.

- Effectuer les tâches suivantes :

- ◆ réaliser un décor en adéquation avec l'ouvrage mobilisant les différents types de mosaïques et en justifier le choix : serties, non serties et modernes ;
- ◆ titrer l'ouvrage selon un modèle et une technique imposés.

## **10) Epreuve intégrée**

Cette unité d'enseignement vise à permettre à l'étudiant de prouver qu'il a intégré l'ensemble des pratiques et des savoirs techniques, technologiques de la section «Artisan Relieur-Doreur ».

- ◆ présenter, dans un français correct, le dossier technique d'un projet de reliure en cuir choisi dans le programme, conformément aux critères préalablement définis quant au contenu ;
- ◆ présenter cette réalisation ;
- ◆ défendre son travail devant le Jury d'épreuve intégrée.

## **DÉBOUCHÉS**

L'artisan relieur-doreur peut utiliser ses compétences en tant qu'indépendant ou salarié :

- dans un atelier ;
- dans une entreprise artisanale ;
- dans une bibliothèque...

## **TITRE DÉLIVRÉ A L'ISSUE DES ÉTUDES**

Certificat de qualification d'artisan relieur-doreur, spécifique à l'enseignement secondaire supérieur de promotion sociale.

## **HORAIRE**

*Les cours d'artisan relieur-doreur se donne dans une plage horaire :*

*à raison de 2 à 3x/semaine, l'après-midi de 13h à 17h, et le soir de 17h30 à 21h20.*

## **INSCRIPTIONS**

Pour les inscriptions, veuillez prendre contact avec le secrétariat de l'institut Paul Hankar, en complétant le formulaire « demande d'inscription », accessible sur la page d'accueil du site de l'école [www.paulhankar.be](http://www.paulhankar.be).

## ORGANIGRAMME DE LA SECTION ARTISAN RELIEUR-DOREUR

3. MODALITES DE CAPITALISATION DE LA SECTION : « Artisan Relieur-Doreur »
- 3.1 MODALITES DE CAPITALISATION DES UNITES D'ENSEIGNEMENT DE LA SECTION : « Artisan Relieur-Doreur »



