



Institut Paul Hankar

Institut Paul Hankar

Ville de Bruxelles - Enseignement de promotion sociale

50 boulevard de l'Abattoir – 1000 Bruxelles – tél : 02/279.51.50

www.paulhankar.be – institut.hankar@gmail.com

Complément de formation générale

en vue de l'obtention du certificat correspondant au certificat d'enseignement secondaire supérieur.

FINALITES DE LA SECTION

Cette section s'adresse à l'étudiant qui poursuit ou a réussi une formation qualifiante correspondante*.

Ce complément de formation générale permettra à l'étudiant d'obtenir, par capitalisation avec un certificat de qualification, le certificat correspondant au certificat d'enseignement secondaire supérieur.

*Tous les certificats de qualification ne permettent pas de suivre le complément de formation générale.

Avant de vous inscrire dans cette formation, vous devez vous assurer que vous êtes titulaire d'un certificat de qualification valide et capitalisable avec le complément de formation générale. Ces renseignements sont disponibles au secrétariat.

La formation du complément CESS vise à permettre à l'étudiant de maîtriser les compétences terminales du 3^e degré telles que fixées dans les référentiels des humanités techniques et professionnelles de l'enseignement secondaire de plein exercice approuvés par le gouvernement de la communauté française. Ces référentiels détaillent les processus (appliquer, connaître, transférer) et les ressources (savoirs disciplinaires et savoir-faire) entrant en jeu dans l'acquisition des compétences (telles que les compétences terminales et savoirs communs obtenus à l'issue de la section des humanités techniques et professionnelles).

Ces acquis d'apprentissage permettront à l'étudiant d'accéder à l'enseignement supérieur.

Ce complément de formation générale contribuera, en ancrant les connaissances dans le domaine des savoirs pratiques et professionnels, à :

- ◆ faire prendre conscience à l'étudiant de ses possibilités et à renforcer la confiance en soi notamment en lui accordant le droit à l'erreur ;
- ◆ accéder à des ressources et à sélectionner des informations pertinentes en développant son esprit critique ;
- ◆ le sensibiliser à la démarche scientifique ;
- ◆ lui faire acquérir de l'autonomie dans la construction de ses savoirs ;
- ◆ développer ses capacités à communiquer des idées et des raisonnements ;
- ◆ l'inscrire dans une perspective citoyenne en adoptant un comportement responsable.

TITRE DÉLIVRÉ A L'ISSUE DES ÉTUDES

Certificat de « Complément de formation générale en vue de l'obtention du certificat correspondant au certificat d'enseignement secondaire supérieur » spécifique à l'enseignement secondaire de de promotion sociale.

CAPITALISATION DES TITRES

Le titre « Certificat d'enseignement secondaire supérieur – CESS » est délivré par la capitalisation du certificat de formation « Complément de formation générale en vue de l'obtention du CESS » avec :

- ✓ soit d'un certificat de qualification délivré par l'enseignement secondaire de plein exercice ou défini comme correspondant*.
- ✓ soit d'un certificat de qualification spécifique à l'enseignement de promotion sociale dont la capitalisation avec le certificat « Complément de formation en vue de l'obtention d'un CESS » a été déclarée correspondante* au CESS.

HORAIRE

Le complément de formation générale se donne dans une plage horaire :

- pour les cours de jour : du lundi au vendredi de 8h à 17h et samedi de 8h30 à 15h30 + soirées éventuelles.

- pour les cours du soir : du lundi au vendredi de 17h30 à 21h20 et samedi de 8h30 à 15h30.

GRILLE DE LA SECTION

La formation est modulaire et comprend 10 unités d'enseignement (modules)

Complément de formation générale – 10 modules

	Intitulé des modules	Nombre de périodes	Unités déterminantes
	Modules de niveaux secondaires inférieurs	200 périodes	
1	Formation générale : expression orale et écrite en français	80	
2	Formation générale : mathématiques appliquées	80	
3	Formation générale : sciences humaines	40	
	Modules de niveaux secondaires supérieurs	520 périodes	
4	Complément de formation générale : français et communication	100	x
5	Complément de formation générale : mathématiques appliquées	40	
6	Complément de formation générale : approche scientifique	80	x
7	Complément de formation générale : approche historique et géographique	100	
8	Complément de formation générale : approche économique et sociale	100	
9	Support bureautique à la communication	20	
10	Epreuve intégrée de la section : complément de formation générale en vue de l'obtention du certificat correspondant au certificat d'enseignement secondaire supérieur	80	
	Total du nombre de périodes de la section	720 périodes	

Les modules de cours permettent, à l'étudiant, d'acquérir les connaissances, et les compétences, à mettre en relation avec les savoirs pratiques et les milieux professionnels, (en les adaptant selon la qualification professionnelle suivie).

1) Formation générale : expression orale et écrite

A partir de situations concrètes en relation avec la qualification professionnelle suivie et en respectant les règles d'usage en orthographe et en syntaxe :

- ◆ produire des messages écrits simples, variés et correctement argumentés ;
- ◆ s'exprimer oralement de manière cohérente, pertinente et argumentée dans des situations de communication variées ;
- ◆ identifier l'essentiel des informations contenues dans un message oral ou écrit ;
- ◆ résumer des messages simples ;
- ◆ transférer une information en utilisant un vocabulaire adapté au contexte et au destinataire du message.

2) Formation générale : mathématiques appliquées

A partir de situations-problèmes choisies dans le cadre de futures activités professionnelles ou dans les situations de la vie courante, d'un point de vue mathématique,

résoudre les éléments pertinents que sont :

- ◆ l'analyse des composants d'une situation,
- ◆ la modélisation d'une situation (transformation en un système d'équation du premier degré à deux inconnues),
- ◆ l'application d'une formule chiffrée nouvelle,
- ◆ l'utilisation adéquate des unités de grandeur,
- ◆ la représentation et l'interprétation d'un graphique simple,
- ◆ l'organisation d'un ensemble d'informations,
- ◆ l'interprétation des solutions.

3) Formation générale : sciences humaines

A partir de situations-problèmes choisies dans le cadre du monde du travail ou de la vie courante, présenter un travail personnel sur un sujet déterminé et resituer celui-ci par rapport à :

- ◆ l'évolution du bien-être humain,
- ◆ la nécessité économique,
- ◆ la découverte scientifique,
- ◆ l'évolution des techniques.

4) Complément de formation générale : français et communication

A partir de situations issues de la vie quotidienne ou professionnelle validées ou fournies par le chargé de cours, en recourant à des supports variés (textes écrits, hypertextuels, multimédias ou hypermédias,...), en justifiant ses choix ou en explicitant les procédures mises en œuvre, dans le respect des règles et usages de la langue française tant écrite qu'orale,

- ◆ rechercher des informations pertinentes et les référencer ;
- ◆ synthétiser ces informations ;
- ◆ défendre par écrit et oralement une opinion.

5) Complément de formation générale : mathématiques appliquées

A partir de situations issues de la vie quotidienne ou professionnelle, en utilisant la calculatrice ou un outil informatique.

- ◆ traiter un problème en utilisant un tableau de nombres, un graphique ou une formule ;
- ◆ calculer des valeurs caractéristiques d'un ensemble de données statistiques ;
- ◆ interpréter et critiquer la portée des informations graphiques et numériques.

6) Complément de formation générale : approche scientifique

A partir d'une problématique relevant des domaines scientifique et/ou technologique, en mettant en œuvre les étapes de la démarche scientifique, en distinguant les arguments scientifiques des croyances, en recourant à des supports variés,

- ◆ vérifier la validité d'une hypothèse émise notamment en :
 - la contextualisant,
 - recherchant les informations utiles,
 - traitant et utilisant judicieusement ces informations,
 - mettant en évidence les relations pertinentes entre différents éléments ;
- ◆ identifier les répercussions externes éventuelles ;
- ◆ élaborer une synthèse de sa recherche.

7) Complément de formation générale : approche historique et géographique

A partir d'un ou plusieurs documents fournis ou validés par le chargé de cours, en lien avec les concepts étudiés, dans le respect des règles et usages de la langue française, dans le respect des règles et usage des outils de communication des disciplines :

en appliquant une démarche historique,

- ◆ replacer la situation dans son contexte temporel ;
- ◆ apprécier de manière critique les documents fournis ;
- ◆ comparer des situations dans le temps, en identifier les similitudes et les différences et mettre en évidence des évolutions.

en appliquant une démarche géographique,

- ◆ analyser la situation donnée :
 - en décrivant son contexte spatial,
 - en établissant et en expliquant l'existence de liens avec les composantes du territoire.
- ◆ utiliser des représentations cartographiques pour décrire ou expliquer une répartition ou une dynamique spatiale.

8) Complément de formation générale : approche économique et sociale

A partir d'un ou plusieurs documents fournis ou validés par le chargé de cours, en lien avec les thèmes étudiés et illustrant une situation de la vie quotidienne et/ou professionnelle, dans le respect des règles et usages de la langue française,

- ◆ analyser la problématique sous au moins deux aspects (économique, juridique ou social) ;
- ◆ émettre un avis critique en tant que citoyen responsable sur la situation étudiée.

9) Support bureautique à la communication

A partir d'un système informatique opérationnel et d'un texte fourni par le chargé de cours, en respectant le temps alloué et en utilisant les commandes appropriées ,

- ◆ mettre en forme un long document à l'aide des styles prédéfinis en y ajoutant un objet externe (image, tableau).

10) Epreuve intégrée de la section : complément de formation générale en vue de l'obtention du certificat correspondant au certificat d'enseignement secondaire supérieur

A partir d'une problématique particulière porteuse de sens pour lui, conforme aux finalités de la section et validée par le chargé de cours,

en respectant les règles et usages de la langue française,

- ◆ élaborer un travail écrit personnel pluridisciplinaire, de recherche, d'analyse, de réflexion critique et de synthèse, exempt de plagiat et conforme aux finalités de la section ;
- ◆ le présenter et le défendre oralement en utilisant des moyens de communication adaptés.

A partir de 2021-2022, 240 périodes de langues pourront être ajoutées au programme selon le certificat de qualification obtenu.

INSCRIPTIONS

Pour les inscriptions, veuillez prendre contact avec le secrétariat de l'institut Paul Hankar, en complétant le formulaire « demande d'inscription », accessible sur la page d'accueil du site de l'école www.paulhankar.be.

ORGANIGRAMME DE LA SECTION : « Complément de formation générale en vue de l'obtention du certificat correspondant au certificat d'enseignement secondaire supérieur.

SCHÉMA DE CAPITALISATION

